

TEATRO MASSIMO BELLINI CATANIA

PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento 617 del 31 DIC. 2025

OGGETTO: Affidamento incarico professionale di assistenza in materia diritto del lavoro, con particolare riferimento agli ambiti disciplinare, previdenziale, sindacale e contrattuale. Anni 2026 - 2027. Rinnovo Aia- Assistenza contenzioso lavoro. Impegno di spesa.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 2025..... Competenze 2026-2027

Cap. Spese per

Somma €
stanziata

Impegni €
assunti

Fondo €
disponibile

Visto ed iscritto a l N. 1876-1877-1878
de l Cap. 20402

nel partitario uscita di competenza l'impegno di
€ 50425,25 Cap. 2026
26.118,05 Cap. 2027
addi 31/12 20 25

IL CAPO SERVIZIO

IL CAPO SETTORE

SETTORE BILANCI E CONSUNTIVI

Prot. n. del

Il Compilatore

Il Capo Settore

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Don Mario Cavallero

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Inviata alla Regione Siciliana il

Visto

L'anno duemilaventicinque

il giorno 31 del mese di dicembre

Il Sovrintendente, nominato giusta decreto del
Presidente della Regione Siciliana n. 27/Serv.
1°/S.G. del 12 febbraio



OGGETTO: Affidamento incarico professionale di assistenza in materia diritto del lavoro, con particolare riferimento agli ambiti disciplinare, previdenziale, sindacale e contrattuale. Anni 2026-2027. Rinnovo Aia- Assistenza contenzioso lavoro Impegno di spesa.

IL SOVRINTENDENTE

Relazione Istruttoria del Settore Finanziario:

Richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 dell'11 gennaio 2021, avente per oggetto: "Adempimenti urgenti e straordinari per fronteggiare la grave situazione amministrativa e burocratica dell'Ente Lirico Regionale Teatro Massimo V. Bellini di Catania", con la quale, sulla base della relazione predisposta, congiuntamente dal Sovrintendente e dal Direttore Amministrativo pro tempore, in ordine alla gravissima situazione amministrativa-burocratica dell'Ente, è stato approvato formale indirizzo per approvare i conseguenti adempimenti, anche di natura straordinaria, da parte del Sovrintendente, del Direttore Amministrativo e dei Capi Settori, ciascuno per la propria competenza, sia per snellire e velocizzare l'azione amministrativa e nel contempo fronteggiare nel migliore dei modi la grave situazione in cui versa il Teatro;

Rilevato che il predetto atto di indirizzo del Commissario Straordinario, prevede tra gli interventi straordinari demandati al Sovrintendente anche la possibilità di: "Esternalizzare, ove si ravvisi la necessità, i servizi dell'Ente, nel rispetto della normativa di riferimento, al fine di evitare anomalie procedurali, ritardi, omissioni, a causa dello striminzito personale attualmente in servizio, come ripetutamente detto";

Considerato che, per il corrente esercizio finanziario, l'Ente ha affidato al dott. Fulvio Maria Ventura l'incarico professionale per l'attività di assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro, di diritto e applicazione della previdenza e assistenza sociale, di diritto sindacale e amministrazione del personale dell'Ente, ottenendo positivi risultati; con avvio di un percorso di miglioramento dell'organizzazione interna in materia giuslavorista, rivolto al miglioramento dell'utilizzo delle risorse umane ed economiche dell'Ente, evitando il ricorso al contenzioso;

Preso atto che permane ancora un sottodimensionamento delle risorse umane a disposizione della Direzione Amministrativa e la necessità di continuare ad avvalersi di una figura professionale esterna;

Rilevato che:

- l'Ente continua a presentare una serie di problematiche in materia diritto del lavoro, con particolare riferimento agli ambiti disciplinare, previdenziale, sindacale e contrattuale, generate nel corso delle pregresse gestioni, esponendo l'Ente a delle azioni legali, con aggravio di contenzioso dall'esito incerto, con potenziali condanne e aggravio di oneri per il bilancio dell'Ente. Inoltre, sono emersi numerosi provvedimenti di rettifica su flussi e-mens e DM10, per il periodo dal 2004 al 2023 oltre alla necessaria definizione ed allineamento del Fondo di Tesoreria per il personale dipendente stabile, ad oggi non correttamente ed interamente rendicontato all'Istituto di Previdenza. L'Ente ha da tempo convenuto con le parti sociali la necessità di rinnovare il contratto aziendale di II livello (denominato AIA 91) perché non adeguato alla normativa vigente e decisamente obsoleto. Pertanto risulta necessaria l'assistenza di una figura professionale per la definizione delle fasi di concertazione sindacale, affinamento delle richieste dell'Ente e delle OOSS nonché la concreta stesura e definizione del testo da offrire in gradimento al CdA ed alle OOSS.
- le professionalità interne in atto non riescono ad espletare tutti gli adempimenti necessari per la corretta gestione dei rapporti di lavoro nel rispetto della normativa in materia previdenziale, assistenziale, sindacale e contrattuale;

Rilevato che per prevenire l'insorgere di nuovo e potenziale contenzioso con il personale dipendente, permane per l'Istituzione la necessità di continuare ad avvalersi di una figura professionale esterna, con incarico professionale, almeno per il prossimo biennio 2026-2027, per l'attività di assistenza per gli adempimenti in materia di diritto del lavoro, di diritto e applicazione della previdenza e assistenza; di diritto sindacale e amministrazione del personale dell'Ente nonché per la piena riorganizzazione degli uffici interessati alla gestione delle risorse umane sia dal punto di vista contrattuale che per il relativo trattamento economico;

Considerato che:

- l'incarico in oggetto non costituisce appalto, ma contratto d'opera professionale;
- l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato, ha consentito di individuare, quale soggetto idoneo a soddisfare le esigenze dell'Istituzione il dott. Fulvio Maria Ventura, professionista iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Catania, con studio in Via G. Galilei 4 - San Giovanni La Punta (Catania) - C.F. VNTFVM71E30C351F, che si è dichiarato disponibile a continuare ad espletare gli adempimenti analiticamente indicati nel presente atto per il biennio 2026-2027;
- che il menzionato professionista, già incaricato per il corrente anno, con positivi risultati per la gestione dell'Ente, risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto del presente affidamento;

Dato atto che al fine di procedere all'affidamento del servizio in oggetto è stato richiesto al professionista dott. Fulvio Maria Ventura la formulazione di migliore offerta per l'affidamento dell'incarico professionale in oggetto;

Vista l'offerta economica presentata dal predetto professionista, allegata al presente provvedimento (allegato A), che presenta un corrispettivo complessivo annuo di Euro 25.171,20 oltre Cassa previdenza ed IVA nella misura dovuta, per l'espletamento dell'attività di assistenza, un corrispettivo di Euro 16.200,00 oltre cassa previdenza ed IVA per la consulenza tecnica di parte relativa al rinnovo del contratto aziendale di II livello e la somma complessiva di Euro 7.095,38 oltre cassa previdenza ed IVA per l'assistenza e consulenza per le pratiche di contenzioso in materia di lavoro già esaminate ed indicate nel predetto preventivo;

Considerato che l'offerta presentata dal professionista dott. Fulvio Ventura, è ritenuta rispondente al fabbisogno da soddisfare e all'interesse pubblico oggetto del presente affidamento, oltre che congrua in relazione al prezzo, in relazione all'andamento del mercato per questo tipo di servizio.

In relazione a quanto sopra, si propone di definire l'affidamento in oggetto al dott. Fulvio Maria Ventura, per il periodo 01/01/2026 - 31/12/2027.

Ritenuto di dover autorizzare, in adesione alla proposta del Settore Finanziario, l'affidamento dell'incarico professionali in oggetto al Dott. Fulvio Maria Ventura;

D I S P O N E

- approvare le premesse del presente provvedimento da intendersi come parte integrante e sostanziale del presente atto.
- di affidare, per i motivi espressi in premessa, al dott. Fulvio Maria Ventura:
 - l'incarico professionale per l'attività di assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro, di diritto e applicazione della previdenza e assistenza sociale, di diritto sindacale e amministrazione del personale dell'Ente nonché per la riorganizzazione degli uffici interessati alla gestione delle risorse umane sia dal punto di vista contrattuale che per il relativo trattamento economico, per il biennio 2026 - 2027, con un compenso onnicomprensivo annuo di Euro 25.171,20 oltre Cassa previdenza ed IVA.
 - L'incarico professionale per la definizione delle fasi di concertazione sindacale, affinamento delle richieste dell'Ente e delle OOSS nonché la concreta stesura e definizione del testo da del rinnovo del contratto aziendale di II livello (denominato AIA91) da offrire in gradimento al CdA ed alle OOSS, con un compenso onnicomprensivo di Euro 16.200,00 oltre Cassa previdenza ed IVA;
 - l'assistenza e consulenza per le pratiche di contenzioso avviate dalle signore: La Russa Marchese, Santagati, Celi, Ruscica, in materia di lavoro ed il ripristino del fondo di tesoreria tramite rettifiche uniemens periodo settembre 2021 - aprile 2024, già esaminate ed indicate nel predetto preventivo, con un compenso di Euro 7.095,38 oltre Cassa Previdenza ed IVA;
- Imputare la spesa di Euro 26.178,05 (compresa Cassa previdenza) al capitolo 101107 del bilancio 2025/2027, competenza 2026, competenze professionali anno 2026.

- Imputare la spesa di Euro 26.178,05 (compresa Cassa previdenza) al capitolo 101107 del bilancio 2025/2027, competenza 2026, competenze professionali anno 2027.
- Imputare la spesa di Euro 16.848,00 (compresa Cassa previdenza) al capitolo 101107 del bilancio 2025/2027, competenza 2026, Assistenza Rinnovo AIA.
- Imputare la spesa di Euro 7.379,20 (compresa Cassa previdenza) al capitolo 101107 del bilancio 2025/2027, competenza 2026, assistenza contenzioso e ripristino fondo di tesoreria
- L'Iva a presentazione fattura graverà al capitolo 541362.
- la liquidazione della spesa avverrà su presentazione di fatture, riscontrate regolari dall'Ufficio competente, mediante disposizioni di liquidazione.
- Nominare responsabile del procedimento il Dott. Gaetano Battiato.
- nel rispetto della normativa riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (Decreto Lgs n. 33/2013), pubblicare il presente provvedimento sulla sezione "Amministrazione trasparente", collocata nella home page del sito istituzionale.

Il Sovrintendente
Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera

